



募集要項

2026年4月入学



学校法人 清進学園

鈴鹿日本語学院

〒510-0263

三重県鈴鹿市郡山町字西高山2001番地15

TEL:059-399-7558 FAX:059-399-7559

募集コース・授業概要・時間割

(1)本校のコース内容は以下の通りです。

コース	授業時間	入学時期	卒業時期
進学2年コース（2年）	1,584 時間	4 月	翌々年の 3 月
進学1年半コース（1年6ヶ月）	1,188 時間	10 月	翌々年の 3 月

(2)本校の授業は月曜日～金曜日に行い、午前と午後のクラスがあります。いずれも 45 分の授業を 4 回行い、1 クラス 20 人、総定員 120 名です。

	第1時限	第2時限	第3時限	第4時限
午前の部	9:00～9:45	9:50～10:35	10:45～11:30	11:35～12:20
午後の部	12:50～13:35	13:40～14:25	14:35～15:20	15:25～16:10

(3)入学から終了までのカリキュラムは次の通りです。

①初級 I・II :各3か月

基本的な文法、約 800 語の単語、約 300 字の漢字を習得
簡単な日常会話と読解の練習

●目標レベル: 日本語能力試験 N4 程度

②中級 前期・中期:1年

中レベルの文法と約 1,500 語の単語、約 600 字の漢字を習得
一般的な会話、読解の練習

●目標レベル: 日本語能力試験 N3～N2 程度

③中級 後期:6ヶ月

高レベルの文法と約 6,000 語の単語、約 1,000 字の漢字を習得
社会生活や大学で使われる総合的な日本語を習得

日本留学試験対策

論文講読・作成練習

●目標レベル: 日本語能力試験 N2 程度

その他

(1)留学生がアルバイトをするには、資格外活動許可書が必要です。アルバイトの時間数は 1 週 28 時間以内で風俗業等の職に従事する事はできません。

(2)留学生は国民健康保険に加入しなければなりません。保険料は実費となります。

(3)留学生は年に 1 度の健康診断を受けなければなりません。

学費について

項目	進学2年コース（2年）		進学1年半コース（1年6ヶ月）	
	初年度	2年度目	初年度	2年度目
選考料	20,000 円	-	20,000 円	-
入学金	30,000 円	-	30,000 円	-
授業料	650,000 円	650,000 円	650,000 円	325,000 円
総額（消費税込）	700,000 円	650,000 円	700,000 円	325,000 円

■学費返却規定

- (1)一旦納入された選考料及び入学金は「在留資格認定証明書」(COE)の交付・不交付など、理由のいかんに関わらず、返却は致しません。
- (2)留学ビザの発行が拒否され、入学できなくなった場合は、納入された授業料を返却致します。ただし、その場合は、留学ビザの発行が拒否されたことを示す旅券のコピーの提出が必要です。
- (3)入学式前に入学できない事情が生じた場合は、入学式前日までに、入学できなくなった事由を書面にて提出することで、納入された授業料を返却致します。
- (4)入国が遅れることによる期間短縮の場合、差額の返金は致しません。
- (5)学費返却の場合は、下記の解約手数料を差し引いた残額を払い戻し致します。
- (6)本国からの送金手数料は、納入者のご負担となります。

キャンセル日	在留資格認定証明書(COE)結果交付後			コース開始後
	留学ビザ取得前	留学ビザ取得後、 コース開始前	留学ビザ不交付	コース開始日以降
選考料	返金なし	返金なし	返金なし	返金なし
入学金	返金なし	返金なし	返金なし	返金なし
授業料	規定に基づき返金	規定に基づき返金	規定に基づき返金	返金なし
解約手数料	6,000 円	6,000 円	6,000 円	-
確認事項	入学許可証、 COE の返却など	留学ビザの返却、 ビザ未使用の確認	ビザ不許可の確認	原則返金なし (学則に準ず)

■振込口座 DESIGNATED BANK ACCOUNT

銀行名 (BANK NAME)	三十三銀行 (San ju San Bank, Ltd.)
銀行番号 (BANK NO.)	0154
支店名 (BRANCH NAME)	津中央支店 (TSU CHUO BRANCH)
店番号 (BRANCH NO.)	316
所在地 (BANK ADDRESS)	〒514-0027 三重県津市大門 34-12 (34-12, DAIMON, TSU-CITY, MIE-PREF. 514-0027, JAPAN)
電話番号 (BANK TEL)	+81-59-226-3186
SWIFT CODES	MIEBJPJT
種別 (BANK ACCOUNT)	普通 (ORDINARY ACCOUNT)
口座番号 (A/C NO.)	2873326
口座名義 (A/C HOLDER)	ウィルスズカインターナショナル (カ (WILL SUZUKA INTERNATIONAL INC.)
所在地 (A/C ADDRESS)	〒513-0836 三重県鈴鹿市国府町 3359-3 (3359-3, KOU-CHO, SUZUKA-CITY, MIE-PREF. 513-0836, JAPAN)
電話番号 (A/C TEL)	+81-59-379-4766

留学ビザと出願資格、出願期間について

■ 留学ビザについて

- ①原則として半年以上日本語学校で勉強する方は、留学ビザが必要です。
- ②留学ビザを取得するには、まず日本の出入国在留管理庁で「在留資格認定証明書」の取得が必要です。
- ③鈴鹿日本語学院が皆さんに代わって「在留資格認定証明書」を出入国在留管理庁に申請します。
- ④資格外活動許可を取得することで週 28 時間以内のアルバイトをすることができます。ただし、仕事の種類に制限があります。

■ 出願資格

- ①12年以上の学校教育を修了した方、あるいは同等の学力があると本校が認めた方
- ②最終学歴より5年以内の方
- ③学士号(四年制大学卒業資格)がない方は、日本語検定(JLPT、J-TEST、NAT-TEST、TOP-J、J-CERT、STBJ)などの合格証および成績表の提出が可能な方
- ④学費、生活費等の支払い能力のある経費支弁者がいる方
- ⑤学習意欲があり、日本語学習の目的が明確かつ妥当であると本校が認めた方

■ 出願期間

- ①4月入学生:前年の8月1日～10月30日
 - ②10月入学生:同年の2月15日～4月30日
- ※定員に達した場合、出願期間中であっても締め切ることがあります。早めの出願を心掛けて下さい。

■ 出願場所

鈴鹿日本語学院 出願受付係
〒510-0263
三重県鈴鹿市郡山町西高山 2001 番地 15
TEL・FAX:059-379-4766
E-mail:sng.contact@suzuka-jli.ac.jp

■ 選考方法

- ①書類審査
- ②筆記試験・オンライン面接

出願から入学まで



出願者



鈴鹿日本語学院

①出願書類提出

■ 申込・書類提出・選考料納付

②学内選考

■ 提出書類より選考審査を行います。

③筆記試験・面接

■ 筆記試験
■ 鈴鹿日本語学院の担当者と面接します。

④出入国在留管理庁へ申請

⑥入学金・授業料支払い

⑤出入国在留管理庁結果発表

■ 在留資格認定証明書交付

⑧在外公館でビザ申請

⑦在留資格認定証送付

■ 出入国在留管理庁発行の在留資格認定証明書を持って在外日本公館にビザ申請を行います。

⑨来日

■ 入学志願者は授業開始の遅くとも一週間前までに来日して下さい。

⑩入学

①入国審査をするのに必要な書類を準備し、選考料を添えて期日までに本校に提出して下さい。

②本校で書類審査を厳正に行います。

③書類審査に合格した方は本校担当者と面接して頂きます。

④面接合格後に出入国在留管理庁に「在留資格認定証明書」の交付申請をします。

⑤出入国在留管理庁の審査を待ちます。

■ 在留資格認定証明書を交付された方

既定の入学金や授業料等の払い込み(⑥)の確認後に、「在留資格認定証明書」と「入学許可証」を送付致します。(⑦)

■ 在留資格認定証明書を交付されなかった方

お預かりしている卒業証書などの書類を返却致します。ただし、出入国在留管理庁に提出した書類及び選考料はお返しできません。

⑧「在留資格認定証明書」と「入学許可証」を受け取ったら速やかに、自国の日本大使館や領事館でビザの申請をし、航空券の手配等も忘れないようにして下さい。

⑨遅くとも授業開始の1週間前までに来日して下さい。

在留資格認定証交付申請 提出資料一覧



No.	<input checked="" type="checkbox"/>	申請者本人が準備する書類	詳細
1	<input type="checkbox"/>	入学願書 (本校指定用紙①)	<ul style="list-style-type: none"> 必要事項を全て記入し、空白のないように注意して下さい。(経費支弁者の職業や勤務先の情報を含む。) 氏名はパスポートに記載された氏名を記入して下さい。
2	<input type="checkbox"/>	履歴書 (本校指定用紙②)	<ul style="list-style-type: none"> 記載内容を確認した旨の、申請者直筆の署名が必要です。 学歴や職歴に空白の期間がある場合は、理由を別紙に明記して下さい。 ※学歴や職歴が不規則な場合は、その証明書類も必要です。
3	<input type="checkbox"/>	留学理由書 (本校指定用紙③)	<ul style="list-style-type: none"> 具体的に詳しく記述して下さい。
4	<input type="checkbox"/>	誓約書 (本校指定用紙④)	<ul style="list-style-type: none"> 具体的に詳しく記述して下さい。
5	<input type="checkbox"/>	最終学歴卒業証書の写し	<ul style="list-style-type: none"> 最終学歴卒業証書(卒業証明書)の写しを提出して下さい。 大学・短期大学・専門学校在学(休学)中の場合、または中途退学の場合は当該学校の証明の他に高校の卒業証明も提出して下さい。
6	<input type="checkbox"/>	パスポート又はIDカードの写し	<ul style="list-style-type: none"> 身分事項記載ページの写し
7	<input type="checkbox"/>	最終学歴成績証明書の写し	<ul style="list-style-type: none"> 成績証明書の写しを提出してください。
8	<input type="checkbox"/>	在学証明書 (該当者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> 在学している学校の入学した時期・専攻・卒業予定時期を明記した書類
9	<input type="checkbox"/>	日本語学習証明書	<ul style="list-style-type: none"> 日本語教育機関での 150 時間以上の履修証明書を提出して下さい。
10	<input type="checkbox"/>	日本語能力試験の合格証及び成績表の写し	<ul style="list-style-type: none"> JLPT、J-TEST、NAT-TEST、TOP-J、J-CERT、STBJ などの日本語能力試験合格書及び成績表の原本、または日本語能力試験(JLPT)N5 相当以上の日本語能力を証明する資料を提出して下さい。
11	<input type="checkbox"/>	証明写真 3 枚 (縦4cm×横3cm)	<ul style="list-style-type: none"> 過去 3 ヶ月以内に撮影された半身脱帽、正面向き、無背景、顔の輪郭が明瞭なものを提出して下さい。 ※裏面に氏名を記載して下さい。
No.	<input checked="" type="checkbox"/>	経費支弁者が準備する書類	詳細
12	<input type="checkbox"/>	経費支弁書 (本校指定用紙⑤)	<ul style="list-style-type: none"> 必ず経費支弁者本人が記入し、署名も直筆で記入して下さい。
13	<input type="checkbox"/>	収入証明書	<ul style="list-style-type: none"> 公的機関が発行する、過去 1 年分の収入と収入源を明記した証明書

【注意事項】

- ①書類が日本語以外の言語で書かれている場合は、必ず日本語訳を添付して下さい。その際、翻訳と原本の両方を提出して下さい。翻訳のみの提出は認められません。また、当校での翻訳は行っておりません。
- ②出入国在留管理庁に提出した書類は、証書を除き返却されません。
- ③署名は本人が直筆で記入して下さい。また、全ての提出書類において記入の際、修正液等のご使用や本人以外の署名の代筆は不可となります。
- ④過去に在留資格認定証明書の申請をしたことがある方は、追加の情報が必要です。申込時に必ずお知らせ下さい。
- ⑤上記書類は必要最低限のもので、この他にも在留資格認定のための条件に適合していることを立証するための書類を提出して頂く場合があります。
- ⑥書類の提出は必ず当校指定の期日までに提出して下さい。

※青字は本校指定の申請書を使用してください。

※書類の送付には、FEDEX/DHL/OCS/EMS などの国際宅急便をご利用の上、追跡番号をお知らせ下さい。